



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sivil Savunma Uzmanlığı İl Milli Alarm İş Akış Süreci

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
	Başla		
Birim evrak Sorumlusu	İçişleri Bakanlığının Milli Alarm Sistemi Yönergesi gereği kurumlardan bir asıl bir yedek olmak üzere iki personelin bilgilerini ile birlikte görevlendirilmesini ister.		İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğü'nün 15.01.2002 tarih ve B050SSG07500 01-924-02/11 sayılı yazısı. İl Milli Alarm Sistemi Yönergesi.
Siv.Sav.Uzmanı	Konya Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne Kurumumuzca görevlendirilen personel listesi bildirilir.		
Daire Başkanı	Konya Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne Kurumca görevlendirilen personeller eğitime tabi tutulurlar.		
Genel Sekreter	Seferberlik ve Savaş halinde kurumca belirlenen İl Milli Alarm Görevlerine gizli ve şifreli bilgiler gelir. Görevli personel kurumun en yüksek amiri Rektör 'e gizli ve ivedi olarak bildirilir. Gerekli hazırlıklar yapılır.		
Rektör Yardımcısı	Kurumun İl Milli Alarm Görevlisi tarafından aldı ve anlaşıldı cevabını İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne bildirir.		
	Durum Savaş durumunu gösteriyor ise hazırlıklar yapıp emir beklenir.		
	Durum tehlike geçti ise bir gizli rapor ile durumun normale döndüğü bilgi gelince kurum yetkilisi Rektör 'e bildirir ve durum normale döner.		
	İŞLEM SONU		

HAZIRLAYAN
Mustafa ATALAY
Sivil Savunma Birim Yetkilisi

ONAYLAYAN
Ramazan DÜNDAR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı